

Договор
управления многоквартирными домами и муниципальным жилищным фондом
Опаринского городского поселения

пгт. Опарино

«01» октябрь 2021г.

Собственник жилого (нежилого) помещения и лицам, принявшим управления многоквартирными домами и муниципальным жилищным фондом Опаринского городского поселения, в лице главы Опаринского городского поселения Ванатовой Оксаны Александровны, действующей на основании Устава, далее по тексту «Собственник», с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «ГРАД-СЕРВИС» в лице генерального директора Козлова Александра Васильевича, действующего на основании Устава, далее по тексту «Управляющая организация», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА И ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. На основании проведенного органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами и муниципальным жилищным фондом Опаринского городского поселения (протокол конкурса №1 от «31» августа 2021г.), Собственник, передает, а Управляющая организация принимает полномочия по управлению многоквартирными домами и муниципальным имуществом за счет средств Собственника в целях:

- обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания граждан и пользования нежилыми помещениями собственниками нежилых помещений;
- обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме;
- решения вопросов пользования общим имуществом в многоквартирном доме;
- предоставления коммунальных услуг гражданам, проживающим в многоквартирном доме.

1.2. Под иными лицами, пользующимися помещениями, признаются: члены семей Собственника жилых помещений, наниматели жилых помещений и члены их семей, а также лица, пользующиеся нежилыми помещениями на любых законных основаниях. В целях настоящего договора указанные лица именуются «пользователями помещений».

1.3. Управляющая организация принимает на себя обязательства по управлению переданным ей многоквартирным домом в пределах прав и обязанностей, закрепленных за ней настоящим договором.

Управляющая организация несет ответственность перед собственниками помещений в многоквартирном доме за оказание всех услуг и (или) выполнение работ, которые обеспечивают надлежащее содержание общего имущества в данном доме и качество которых должно соответствовать требованиям технических регламентов и установленных Правительством Российской Федерации правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, за предоставление коммунальных услуг в зависимости от уровня благоустройства данного дома, качество которых должно соответствовать требованиям установленных Правительством Российской Федерации правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах.

1.4. При выполнении условий настоящего договора, Стороны руководствуются Гражданским Кодексом РФ, Жилищным Кодексом РФ, Правилами содержания общего имущества в многоквартирных домах (утв. Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 № 491), Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам (утв. Постановлением Правительства РФ от 23.05.2006 г. № 307), Постановлением Правительства РФ от 15 мая 2013 № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами», Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» и другими нормативными и законодательными актами, регулирующими вопросы управления многоквартирными домами.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Управляющая организация обязана:

2.1.1. В течение срока действия настоящего договора предоставлять Собственнику и пользователям помещений коммунальные услуги, отвечающие требованиям, установленным Правилами предоставления коммунальных услуг.

2.1.2. В течение срока действия настоящего договора предоставлять услуги и выполнять работы по управлению, содержанию и ремонту общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме.

2.1.3. Выполнять предусмотренные настоящим договором работы и оказывать услуги лично, либо привлекать к выполнению работ и оказанию услуг подрядные организации, имеющие лицензии на право осуществления соответствующей деятельности (если такая деятельность подлежит лицензированию).

2.1.4. Производить начисления и перерасчет платы за предоставленные услуги и выполненные работы по управлению, содержанию и ремонту общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме, а также предоставленные коммунальные услуги, представляя к оплате Собственнику счет в срок до 1 числа месяца следующего за расчетным.

2.1.5. Вести учет доходов и расходов на содержание и ремонт общего имущества жилого дома.

2.1.6. Заключать с ресурсоснабжающими организациями договоры, необходимые для предоставления коммунальных услуг, организовывать контроль за объемом фактически потребляемых коммунальных услуг и расчет платы за них с поставщиками.

2.1.7. Организовывать постоянный контроль и оценку соответствия качества предоставления коммунальных услуг договорным условиям и СанПин.

2.1.8. Проводить плановые и внеплановые комиссионные обследования жилых и нежилых помещений. Доступ в жилое или нежилое помещение осуществляется с соблюдением порядка, установленного действующим законодательством.

2.1.9. Организовывать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание многоквартирного дома.

2.1.10. Обслуживать внутридомовые инженерные системы, с использованием которых предоставляются коммунальные услуги.

2.1.11. Устранять аварии, а также выполнять заявки потребителей в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

2.1.12. При наличии коллективных (общедомовых) приборов учета ежемесячно, в течение последней недели месяца, снимать их показания и заносить в журнал учета показаний коллективных (общедомовых) приборов учета. По требованию Собственника в течение одного рабочего дня, следующего за днем обращения, предоставить Собственнику указанный журнал.

2.1.13. Обеспечить хранение документов по расчетам и обязательствам Собственника и иных лиц, проживающих в доме, по оплате жилого помещения, коммунальных и иных услуг, иных документов, связанных с управлением дома.

2.1.14. Планировать работу по текущему ремонту и организовывать работы по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома с учетом его технического состояния.

2.1.15. Вести, в установленном законодательством порядке, необходимую документацию на все действия по передаче, ремонту, восстановлению имущества и производству работ по их приему.

2.1.16. Принимать и рассматривать индивидуальные обращения от Собственников и пользователей помещений.

2.1.17. Выдавать и оформлять документы, выдача которых законодательством отнесена к компетенции жилищно-эксплуатационной организации, и необходимых для последующего регистрационного учета.

2.1.18. Заключать договора аренды общего имущества жилого дома, по решению Собственников, и их дальнейшее сопровождение.

2.2. Управляющая организация имеет право:

2.2.1. Оказывать за дополнительную плату услуги и выполнять работы по договорам, заключаемым с Собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме.

2.2.2. В установленном законодательными и нормативными актами порядке взыскивать с Собственников задолженность по оплате коммунальных услуг, а также по содержанию и ремонту жилого помещения.

2.2.3. В установленном нормативными актами порядке приостанавливать предоставление коммунальных услуг тем Собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме, которыми допущена просрочка внесения платы за коммунальные услуги.

2.2.4. Вести претензионно-исковую работу с поставщиками коммунальных услуг, в связи с неполным и некачественным оказанием этих услуг.

2.3. Собственник обязан:

2.3.1. Поддерживать принадлежащие им помещения в надлежащем техническом и санитарном состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ними, производить за свой счет текущий ремонт помещений, соблюдать права и законные интересы других Собственников, технические, противопожарные и санитарные правила содержания дома, а также Правила содержания общего имущества собственников в многоквартирном доме.

2.3.2. В кратчайшие сроки устранять вред, причиненный имуществу других Собственников и пользователей помещений, либо общему имуществу в многоквартирном доме.

2.3.3. Своевременно вносить плату за содержание, ремонт жилого помещения и коммунальные услуги.

2.3.4. Если помещения оборудованы приборами учета потребления коммунальных услуг:

2.3.4.1. Обеспечивать доступ к приборам учета работникам Управляющей организации и обслуживающих подрядных организаций после вступления в действие настоящего договора для опломбирования и снятия первичных показаний и далее для периодических проверок на соответствие записей в платежном документе фактическим показаниям.

2.3.4.2. Нести ответственность за сохранность приборов учета, пломб и достоверность снятия показаний.

2.3.4.3. Производить за свой счет техническое обслуживание, ремонт, поверку и замену приборов учета.

2.3.4.4. Вести учет потребляемых коммунальных услуг.

2.3.4.5. При выходе из строя прибора учета немедленно сообщить об этом Управляющей организации и сделать отметку в платежном документе.

2.3.5. При возникновении аварийных ситуаций в занимаемых помещениях, в доме и на придомовой территории немедленно сообщать о них в соответствующую аварийную службу и Управляющую организацию.

2.3.6. Предоставлять Управляющей организации информацию:

- об изменении числа проживающих в течение 2-х дней, в том числе о лицах, вселившихся в качестве временно проживающих граждан на срок более 10 дней;

- о лицах (контактные телефоны, адреса), имеющих доступ в помещения в случае временного отсутствия Собственников и пользователей помещений на случай проведения аварийных работ;

- о предстоящем переустройстве или перепланировке помещений.

2.3.7. Обеспечивать доступ в помещения работникам Управляющей организации и обслуживающих подрядных организаций с предъявлением документа, удостоверяющего личность, для плановых осмотров основных конструктивных элементов многоквартирного дома и инженерного оборудования, а также для выполнения необходимых ремонтных и аварийных работ.

2.4. Собственнику запрещается:

2.4.1. Использовать бытовые машины (приборы, оборудование) с паспортной мощностью, превышающей максимально допустимые нагрузки, определяемые в технических характеристиках внутридомовых инженерных систем, указанных в техническом паспорте жилого помещения.

2.4.2. Подключение и использование бытовых приборов и оборудования, включая индивидуальные приборы очистки воды, не имеющих технического паспорта и не отвечающих требованиям безопасности эксплуатации.

2.4.3. Производить слив теплоносителя из системы отопления без разрешения Управляющей организации.

2.4.4. Самовольно присоединяться к внутридомовым инженерным системам или присоединяться к ним в обход коллективных (общедомовых), общих (квартирных) или индивидуальных приборов учета, вносить изменения во внутридомовые инженерные системы без внесения в установленном порядке изменений в техническую документацию на многоквартирный дом.

2.4.5. Самовольно увеличивать поверхности нагрева приборов отопления, установленных в жилом помещении, свыше параметров, указанных в техническом паспорте жилого помещения.

2.4.6. Самовольно нарушать пломбы на приборах учета, демонтировать приборы учета и осуществлять действия, направленные на искажение их показателей или повреждение.

2.5. Собственник имеет право:

2.5.1. Предоставлять помещения в наем, пользование, аренду или на ином законном основании физическим или юридическим лицам с учетом требований гражданского и жилищного законодательства.

2.5.2. Производить переустройство и перепланировку помещений в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

2.6. Права и обязанности граждан, проживающих совместно с Собственником в принадлежащих ему жилых помещениях, осуществляются в соответствии со статьей 31 Жилищного кодекса РФ.

2.7. Границы общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме и имущества каждого собственника в отдельности устанавливаются в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме. Ответственность за надлежащее техническое и санитарное состояние своего имущества несет каждый собственник помещения.

3. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Обязанность по внесению платы за содержание и ремонт жилого помещения, и коммунальные услуги возникает у Собственника с момента начала срока действия настоящего договора. Уклонение от подписания настоящего договора не освобождает Собственника от обязанности по внесению платы за содержание, ремонт жилого помещения и коммунальные услуги. Внесение платы за выполненные Управляющей организацией работы и оказанные услуги отдельным Собственникам (не связанные с содержанием и ремонтом общего имущества) осуществляется в порядке и в размере, установленном соглашением между Собственником, заказавшим выполнение соответствующих работ или оказание услуг, и Управляющей организацией.

3.2. Плата за содержание и ремонт жилого помещения, и коммунальные услуги для Собственника включает в себя:

Плата за услуги по управлению многоквартирным домом включена в состав платы за содержание и ремонт жилого помещения.

3.3. Плата за содержание и ремонт жилого помещения.

3.3.1. Собственник несет бремя расходов по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с долями в праве общей долевой собственности на это имущество.

3.3.2. Собственник и пользователи помещений оплачивают услуги и работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, перечень которых с указанием их объема и периодичности выполнения устанавливается Приложением № 1 к настоящему договору.

3.3.3. Управляющая организация вправе вынести на рассмотрение общего собрания Собственников помещений в многоквартирном доме вопрос о проведении капитального ремонта общего имущества с обязательным приложением проектно-сметной документации на выполнение таких работ, а также предложений о порядке выполнения работ и сроках их начала и окончания. В случае принятия общим собранием Собственников помещений решения о проведении ремонта и утверждении предложенной Управляющей организацией проектно-сметной документации, Управляющая организация принимает на себя обязательства выполнить указанные работы в предложенные Собственникам сроки и за предложенную цену. Если общим собранием Собственников помещений в многоквартирном доме предложение Управляющей организации будет отклонено, либо принято на иных условиях, Управляющая организация не считается связанной обязательствами по выполнению работ по ремонту общего имущества на отличных от предложенных ею условий.

3.3.4. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Управляющей организацией своих обязательств по выполнению работ и оказанию услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов Собственники вправе оплачивать только фактически выполненные работы и оказанные услуги. Факт невыполнения или ненадлежащего исполнения Управляющей организацией своих обязательств по договору управления должен быть установлен составленным в письменной форме актом, подписанным представителем Собственников помещений в многоквартирном доме, избранным общим собранием, и представителем

Управляющей организации, либо протоколом (предписанием или иным актом) государственной жилищной инспекции, либо вступившим в законную силу судебным постановлением.

3.3.5. Обязанность по внесению платы за содержание и ремонт жилых помещений и коммунальные услуги возникает у нанимателей и арендаторов жилых помещений, а также пользователей нежилых помещений в соответствии с договорами найма (аренды) и иными договорами, на основании которых возникает право пользования помещениями. Если размер вносимой нанимателем жилого помещения платы меньше, чем размер платы, установленный настоящим договором, оставшаяся часть платы вносится наймодателем этого жилого помещения в согласованном с управляющей организацией порядке.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Факты нарушения Управляющей организацией условий договора управления должны быть установлены составленным в письменной форме актом, подписанным представителем Собственников помещений в многоквартирном доме, избранным общим собранием Собственников, и представителем Управляющей организации, либо протоколом (предписанием или иным актом) государственной жилищной инспекции, либо вступившим в законную силу судебным постановлением.

4.2. Собственник помещений в многоквартирном доме, а также лица, пользующиеся помещениями, отвечают за ненадлежащее исполнение своих обязательств перед Управляющей организацией в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. Обеспечение исполнения обязательств Управляющей организацией.

4.3.3. Собственники помещений в многоквартирном доме и лицам, принявшим помещения, вправе предъявлять в судебном порядке требования по надлежащему исполнению обязательств за счет предоставленного обеспечения. В случае реализации обеспечения полностью или в части, Управляющая организация гарантирует возобновление обеспечения до установленного настоящим договором размера не более чем в 30-дневный срок.

4.3.4. Если деятельность Управляющей организации привела к ухудшению состояния общего имущества, что подтверждается независимой экспертизой, Собственник или иные лица, проживающие в доме, вправе требовать от управляющей организации компенсации материального ущерба, нанесенного общему имуществу, в размере 50 % (пропорционально доле в общем имуществе) от стоимости работ, которые необходимо выполнить для приведения имущества в надлежащее состояние.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор заключается сроком на 3 (три) года и действует с "31" сентября 2024 г.

Управляющая организация направляет для подписания каждому Собственнику помещения в многоквартирном доме два экземпляра настоящего договора, подписанные Управляющей организацией. После подписания договора собственником, один экземпляр договора возвращается Управляющей организации. Собственники помещений в многоквартирном доме, уклоняющиеся от подписания договора, могут быть на основании ст. 445 ГК РФ понуждены судом по требованию Управляющей организации к его подписанию. Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств, должен составлять не более 30 дней с даты подписания собственниками помещений в многоквартирном доме и (или) лицами, принявшими помещения, и управляющей организацией. Управляющая организация вправе взимать с собственников помещений плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги в порядке, предусмотренном определенным по результатам конкурса договорам управления многоквартирным домом. Собственники помещений в многоквартирном доме и лица, принявшие помещения, обязаны вносить указанную плату.

5.2. Договор продлевается на 3 (три) месяца, если:

- большинство Собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе непосредственного способа управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные ст. 164 Жилищного кодекса РФ, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности;
- товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе соответствующего способа управления многоквартирным домом;
- другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о

выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее, чем за месяц до окончания срока действия договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не преступила к его выполнению;

- другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом в соответствии с постановлением Правительства РФ № 75 от 06.02.2006 года, не приступила к исполнению договора управления многоквартирным домом.

5.3. Договор может быть прекращен до истечения срока его действия:

- при ликвидации Управляющей организации как юридического лица;
- на основании решения суда о признании недействительными результатов открытого конкурса, послужившего основанием для заключения настоящего договора с момента вступления в законную силу соответствующего судебного акта.

5.4. По требованию Собственников, договор может быть расторгнут в судебном порядке в случае, если Управляющей организацией в нарушение п. 4.3.2 настоящего договора в 30-дневный срок не возобновлено обеспечение исполнения обязательств в установленном настоящим договором размере.

6. ПОРЯДОК И ФОРМЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

6.1. Управляющая организация обязана предоставлять по запросу любого Собственника помещения в многоквартирном доме в течение трех рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом. К числу таких документов относятся:

- справки об объемах фактически выполненных работ и оказанных услуг;
- справки о сумме собранных с Собственников помещений денежных средств в счет оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения;
- справки о наличии и размере задолженности Управляющей организации перед ресурсоснабжающими организациями;
- справки о сроках выполнения отдельных видов работ и услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;
- сведения о рабочих телефонах и адресах аварийной службы, сведения о времени работы Управляющей организации, часах приема Собственников руководителями и специалистами Управляющей организации.

За не предоставление указанных документов Собственник или иные лица, проживающие в доме, имеют право выставить Управляющей организации неустойку в размере 5 % месячной платы за содержание и ремонт жилого помещения.

Собственники помещений не вправе требовать от Управляющей организации сведений, составляющих коммерческую тайну, бухгалтерскую и налоговую отчетность Управляющей организации.

6.2. Собственники вправе ежеквартально знакомиться с письменным отчетом Управляющей организации перед Собственниками помещений в многоквартирном доме о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающем информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями. За не предоставление письменного отчета Собственник или иные лица, проживающие в доме, имеют право выставить Управляющей организации неустойку в размере 5 % месячной платы за содержание и ремонт жилого помещения.

6.3. Письменные претензии Собственника о неисполнении или ненадлежащем исполнении Управляющей организацией обязательств по договору управления многоквартирным домом рассматриваются Управляющей организацией в 10-дневный срок. Собственник вправе направлять копии претензий для осуществления контроля за их исполнением договора в уполномоченные органы государственного надзора и контроля. Предписания, акты, составленные уполномоченным органом государственного надзора и контроля с участием представителя Управляющей организации, являются обязательными для исполнения. Управляющая организация вправе в установленном порядке обжаловать в суд действия и решения органов, осуществляющих государственный надзор и контроль.

6.4. В случае прекращения у Собственника права собственности на помещение, настоящий договор в отношении данного Собственника считается расторгнутым, за исключением случаев, если ему остались принадлежать на праве собственности иные помещения в многоквартирном доме.

Новый Собственник становится Стороной настоящего договора путем его подписания.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ СТОРОН

7.1. Обязательства договора могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения общего собрания Собственников помещений в многоквартирном доме.

7.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Управляющая организация осуществляет указанные в договоре работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет Собственнику помещений в многоквартирном доме счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Условия договора управления многоквартирным домом устанавливаются одинаковыми для всех собственников помещений в многоквартирном доме.

Надлежащим подтверждением наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности будут служить официально заверенные справки соответствующих государственных органов.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Управляющая организация:
«Поставщик»

ООО «ГРАД-СЕРВИС»

613810, Кировская область,
Опаринский район, пгт.Опарино,
ул.Юбилейная, д. 9
ИНН 4323009833 КПП 432301001
р/счет 40702810527000015878
кор.счет 30101810500000000609
в Кировском отделении №8612
ПАО Сбербанк
БИК 043304609
Генеральный директор
А.В.Козлов



Собственник:

Заказчик:

Администрация Муниципального
образования Опаринское городское поселение
Опаринского района Кировской области
Адрес: 613810, Кировская область, пгт
Опарино, ул.Первомайская, 14
ИНН 4323003020 КПП 432301001
ОГРН 1054300513376
ОКПО 77409975
р/с 03100643000000014000 ОТДЕЛЕНИЕ
КИРОВ БАНКА РОССИИ//УФК ПО Кировской
области г.Киров
л/сч 04403012860
БИК 013304182
КД 98611109045130001120
e-mail: oparino_gp@mail.ru
Глава администрации
О.А.Ванатова /



Дополнительное соглашение

о внесении изменений и дополнений в договор управления многоквартирными домами и муниципальным жилищным фондом Опаринского городского поселения от 01.10.2021г.

Администрация муниципального образования Опаринское городское поселение Опаринского района Кировской области, именуемая в дальнейшем Собственник, в лице главы администрации, действующего на основании **Устава**, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «ГРАД-СЕРВИС», в лице генерального директора Козлова Александра Васильевича, действующего на основании **Устава** именуемое в дальнейшем Управляющая организация, с другой стороны, по соглашению сторон заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предметом настоящего соглашения является внесение сторонами изменений и дополнений в договор от 01.10.2021г. (руководствуясь Гражданским, Жилищным Кодексом), а именно раздел 1 п.1.1., исключить право управления муниципальным жилищным фондом (Приложение №1), оставить полномочия на право управления многоквартирными домами (МКД) (Приложения №2).

2. Настоящее соглашение вступает в силу со дня подписания его сторонами, с которого становится обязательным для сторон, заключивших его и является неотъемлемой частью договора от 01.10.2021г.

3. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую правовую силу, по одному для каждой Стороны.

Собственник:

Администрация Опаринского городского поселения

Глава Опаринского городского поселения
М. П. О.А. Ванатова



Управляющая организация:

Общество с ограниченной ответственностью «ГРАД-СЕРВИС»

Директор А.В.Козлов

М. П.



№	Адрес МКД	Год постройки	Количество квартир	Общая площадь	Кадастровый номер
1	613810, обл Кировская, р-н Опаринский, пгт Опарино, ул Фрунзе, д. 54	1982	16	673,9	43:23:330124:119
2	613810, обл Кировская, р-н Опаринский, пгт Опарино, ул Фрунзе, д. 56	2017	7	390	43:23:330125:206
3	613810, обл Кировская, р-н Опаринский, пгт Опарино, ул Розы Люксембург, д. 6	1978	16	765	43:23:330101:526
4	613810, обл Кировская, р-н Опаринский, пгт Опарино, ул Розы Люксембург, д. 15	1976	16	702,5	43:23:330124:203
5	613810, обл Кировская, р-н Опаринский, пгт Опарино, ул Профсоюзная, д. 3	2015	11	541,2	43:23:330140:167

6	613810, обл Кировская, р-н Опаринский, пгт Опарино, ул Профсоюзная, д. 5	2016	8	287,1	43:23:330140:184
7	613810, обл Кировская, р-н Опаринский, пгт Опарино, ул Профсоюзная, д. 6	1981	8	460,4	43:23:330141:63
8	613810, обл Кировская, р-н Опаринский, пгт Опарино, ул Профсоюзная, д. 7	2017	7	330	43:23:330140:193
9	613810, обл Кировская, р-н Опаринский, пгт Опарино, ул Профсоюзная, д. 8	1980	8	460,4	43:23:330141:65
10	613810, обл Кировская, р-н Опаринский, пгт Опарино, ул Профсоюзная, д. 10	1966	8	399,8	43:23:330141:101
11	613810, обл Кировская, р-н Опаринский, пгт Опарино, ул Профсоюзная, д. 12	1967	8	393,1	43:23:330141:102

